

Elevhälsoplan

Montessoriskolan Fyrkappan

Verksamhetsformer som omfattas av planen:

Förskoleklass, grundskola och fritidshem

Läsår

2022/2023



**MONTESSORISKOLAN
FYRKAPPAN**

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

<i>Inledning</i>	3
<i>Syfte och mål</i>	3
Elevhälsoplanens syfte	3
Fyrkappans mål med elevhälsoarbetet	3
<i>Arbetsätt</i>	3
Främja, förebygga och åtgärda	4
Analysprocess	4
Ledning och stimulans	5
Extra anpassningar	6
Särskilt stöd	7
Arbetsgång gällande stödinsatser	8
<i>Elevhälsan och dess organisation på Fyrkappan</i>	9
Elevhälsoteamet	9
Kollegiala möten	9
Mentorsmöten	9
<i>Skolans personal och deras ansvar</i>	10
Lärare och mentor	10
Elevassistent	10
Fritidspedagog	11
Specialpedagog	11
Kurator	12
Skolsköterska och skolläkare	12
Psykolog	13
Rektor	13
<i>Uppföljning och utvärdering av elevhälsans arbete</i>	13
<i>Socialtjänstanmälan</i>	14

INLEDNING

Montessoriskolan Fyrkappan är en fristående f-6 grundskola belägen i Lövestad i Sjöbo kommun. Skolan drivs av ett föräldrakooperativ. Skolan leds av en styrelse som är utsedd av föreningen och som är skolans huvudman och arbetsgivare. Lokalerna består av två byggnader med flera rum vilket möjliggör för eleverna att arbeta i mindre grupper eller enskilt vid behov. Idrott har skolans elever i en närbelägen idrottshall vid den kommunala grundskolan. Skolans personal består av lärare, fritidslärare samt städ- och bespisningspersonal. Fritidslärarna arbetar även som resurspersonal i skolan. Skolverksamheten leds av rektorn som arbetar i skolan på deltid. Skolan har ett elevhälsoteam som består av rektor, specialpedagog, skolsköterska och psykolog.

Skolan grundar sin pedagogik på Maria Montessoris tankar. Eleverna har ett längre arbetspass på förmiddagen. De arbetar enligt egen planering, men har också genomgångar som leds av pedagogerna.

SYFTE OCH MÅL

ELEVHÄLSOPLANENS SYFTE

Elevhälsoplanen beskriver skolans rutiner och mål för elevhälsoarbetet. Syftet med elevhälsoplanen är att beskriva den process som leder oss framåt i att skapa en likvärdig utbildning för alla Fyrkappans elever.

FYRKAPPANS MÅL MED ELEVHÄLSOARBETET

Fyrkappan ska vara en trygg miljö där alla elever ges möjlighet till inflytande över sin inläring och lärmiljö. Det skall också ges goda förutsättningar för alla elevers lärande, sociala utveckling och hälsa.

ARBETSSÄTT

Ett systematiskt elevhälsoarbete handlar om att kontinuerligt följa upp och vidareutveckla skolans förmåga att möta elevers olika och specifika behov. Fokus ligger på att arbeta för att förbättra förutsättningarna för elevernas lärande, utveckling och hälsa. Skolan ska arbeta för att alla elever ska lyckas. Den 1 juli 2022 trädde en ny läroplan i kraft. I denna läroplan lyfter man tydligare fram barnperspektivet som är lagstiftat sedan 2020 genom barnkonventionen. Man har således vidgat synen på allas lika värde och ökat skolans ansvar i att förmedla förståelsen för olikheter, jämställdhet, sexualitet, samtycke och relationer.

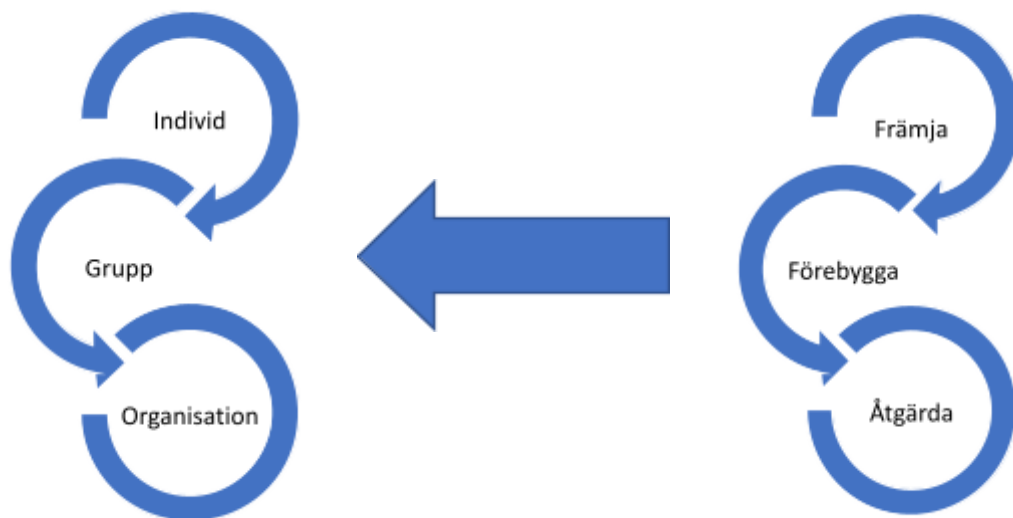
Det första avsnittet av denna del av elevhälsoplanen handlar om elevhälsans främjande, förebyggande och åtgärdande arbete genom individ-, grupp- och organisationsperspektiv.

Det andra avsnittet av denna del av elevhälsoplanen handlar om hur vi arbetar med elever genom ledning och stimulans, extra anpassningar och särskilt stöd; samt hur arbetsprocessen för dessa tre stödsystem ser ut.

FRÄMJA, FÖREBYGGA OCH ÅTGÄRDA

Elevhälsan ska främst arbeta förebyggande och främjande för elevernas utveckling mot utbildningens mål. Förebyggande insatser innebär att på ett tidigt stadium identifiera tecken på ohälsa, hinder för lärande och behov av stöd. Främjande arbete innebär att undanröja orsaker till brister och främja bland annat hälsa för elevernas lärande och utveckling. I tredje hand ska elevhälsan arbeta åtgärdande med de problem som redan uppstått.

I skolan är alla elever allas ansvar. Varje elev ska få det de behöver för att lära och utvecklas. Det ska vara stimulerande och lustfyllt för både elever och personal att komma till skolan. All personal i skolan har ansvar för arbetet med elevhälsan. Detta arbete omfattar alla faktorer som påverkar hur elever mår i och omkring skolan. Av särskild betydelse har elevernas känsla av sammanhang, delaktighet och inflytande i sin lärmiljö och skolsituation. Arbetet med hälsa och lärande ska ske i samarbete mellan pedagoger, specialpedagog, kurator, rektor och vårdnadshavare. Varje elev ska ges möjlighet att påverka sin egen situation utifrån sin mognad och förmåga.



ANALYSPROCESS

För att arbeta på ett sätt där organisationen i huvudsak arbetar främjande och förebyggande, men även åtgärdande, har vi skapat en analysprocess som utgår från varje individ, varje klass samt organisationen som helhet.

INDIVID

Varje individ tas upp för samtal vid möte mellan mentorer, specialpedagog och rektor; ett så kallat mentorsmöte. Under mentorsmötet får mentorerna delge information om eleverna och deras lärande, sociala utveckling och mående. Detta samtal ger specialpedagog och

rektor tillsammans med mentorer möjlighet att i tidigt skede fånga upp de elever som är i behov av stöd.

Rektor eller specialpedagog dokumenterar den information som är viktig för det fortsatta arbetet. Exempel på vad som kan dokumenteras är: om eleven har problematisk *frånvaro* och vilka insatser som i så fall behöver tillsättas, hur elevens *sociala situation* i skolan upplevs och hur den eventuellt kan förbättras, elevens måluppfyllelse och hur denna kan förbättras (lednings och stimulans, extra anpassningar och särskilt stöd), samt i vid bemärkelse elevens *mående* och hur skolan då det behövs ska kunna bidra till att förbättra elevens mående.

Exempel på faktorer som behöver tas i beaktande då vi analyserar eleverna kan vara relationer, bemötande, förväntningar och förhållningssätt, arbetssätt och metoder, insatser och anpassningar, stöd och utmaningar, stödstrukturer till pedagoger, arbetslag och annan personal.

GRUPP

Som en ytterligare del av mentorsmötet tas även respektive klass som helhet upp för samtal. För att varje elev i en klass ska få bästa förutsättningar för lärande och utveckling är det nödvändigt att klassen som helhet fungerar och skapar ett gott socialt klimat.

Exempel på faktorer som behöver beaktas då vi analyserar klasserna kan vara: ledarskap, personal- och resursfördelning och kompetens, lärmiljö, förväntningar, förhållningssätt, värdegrund, klassrumsklimat, relation och bemötande, elevers delaktighet, stöd och utmaningar, stödstrukturer till pedagoger, arbetslag och annan personal.

ORGANISATION

Som ett sista steg i processen att fullt ut skapa ett analysprocesser som genom främjande och förebyggande arbetssätt skapar bästa förutsättningar för varje elev genomförs organisationsanalyser. På organisationsnivå ser vi hur klasserna tillsammans skapar en bild av skolans kvalitet som helhet. Analysen genomförs både av rektor och personal, och rektor och styrelse. Organisationsanalysen genomförs alltså inte på mentorsmöten, även om inslag av organisationsperspektiv gärna får förekomma även då.

Exempel på faktorer som behöver beaktas då vi analyserar organisationen: ledarskap, personal- och resursfördelning, kompetens, övergripande lärmiljö, kultur, värdegrund, relation och bemötande, elevinflytande, struktur för arbetsorganisationen, struktur för elevhälsoarbetet och stödstrukturer till personal, struktur för utvecklingsorganisation och arbetet för styrelsen.

För att stödja elevernas lärande, utveckling och hälsa ska alla elever få ledning och stimulans. De elever som är i behov av stöd får det i första hand i form av extra anpassningar. För vissa elever kan det krävas särskilt stöd. Vidare presenteras dessa olika arbetsformer.

LEDNING OCH STIMULANS

Skollagen 2010:800, 3 kap 2§, säger följande om ledning och stimulans:

Alla barn och elever i samtliga skolformer och i fritidshemmet ska ges den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och sin personliga utveckling för att de utifrån sina egna förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål. Elever som till följd av en funktionsnedsättning har svårt att uppfylla de olika kunskapskrav eller kravnivåer som finns ska ges stöd som syftar till att så långt som möjligt motverka funktionsnedsättningens konsekvenser. Elever som lätt når de kunskapskrav som minst ska uppnås eller de kravnivåer som gäller ska ges ledning och stimulans för att kunna nå längre i sin kunskapsutveckling.

För att alla elever ska lyckas utgår elevhälsoarbetet från det som kallas ledning och stimulans. Ledning och stimulans innefattar de generella anpassningar som kommer alla elever till godo. Lärarna tydliggör lektionens syfte, koppling till kunskapsmålen, följer elevernas kunskapsutveckling och ger fortlöpande stöd. Ledning och stimulans är en viktig del av det främjande elevhälsoarbetet. De vuxna på skolan arbetar för att alla elever ska utvecklas mot målen i de olika ämnena.

I förskoleklass ska elevens individuella behov av stöd i särskild bemärkelse utvärderas utifrån ledning och stimulans på gruppnivå. Inte sällan är det för tidigt att vid 6 års ålder kunna fastställa individuella behov hos elever i relation till kunskapsmål. Detta innebär inte att elever som är i tydligt behov av särskilt stöd inte ska få detta. Tvärtom. Är det däremot tveksamt kan det finnas fördelar med att låta elevens sociala och kognitiva utveckling under läsåret bidra med ytterligare information för att kunna fatta adekvata beslut om ev. behov av stöd för den individuella eleven.

EXTRA ANPASSNINGAR

När pedagoger eller annan personal uppmärksammar att en elev riskerar att inte nå målen krävs extra anpassningar. De extra anpassningarna kan ske i samråd med arbetslaget, specialpedagog, elev och vårdnadshavare. Men det är viktigt att förtydliga att det är lärarens ansvar att skapa extra anpassningar för att eleven ska nå målen. Så här säger skollagen 2010:800, 3 kap 5§, om extra anpassningar:

Om det inom ramen för undervisningen eller genom resultatet på ett nationellt prov, genom uppgifter från lärare, övrig skolpersonal, en elev eller en elevs vårdnadshavare eller på annat sätt framkommer att det kan befaras att en elev inte kommer att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås, ska eleven skyndsamt ges stöd i form av extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen.

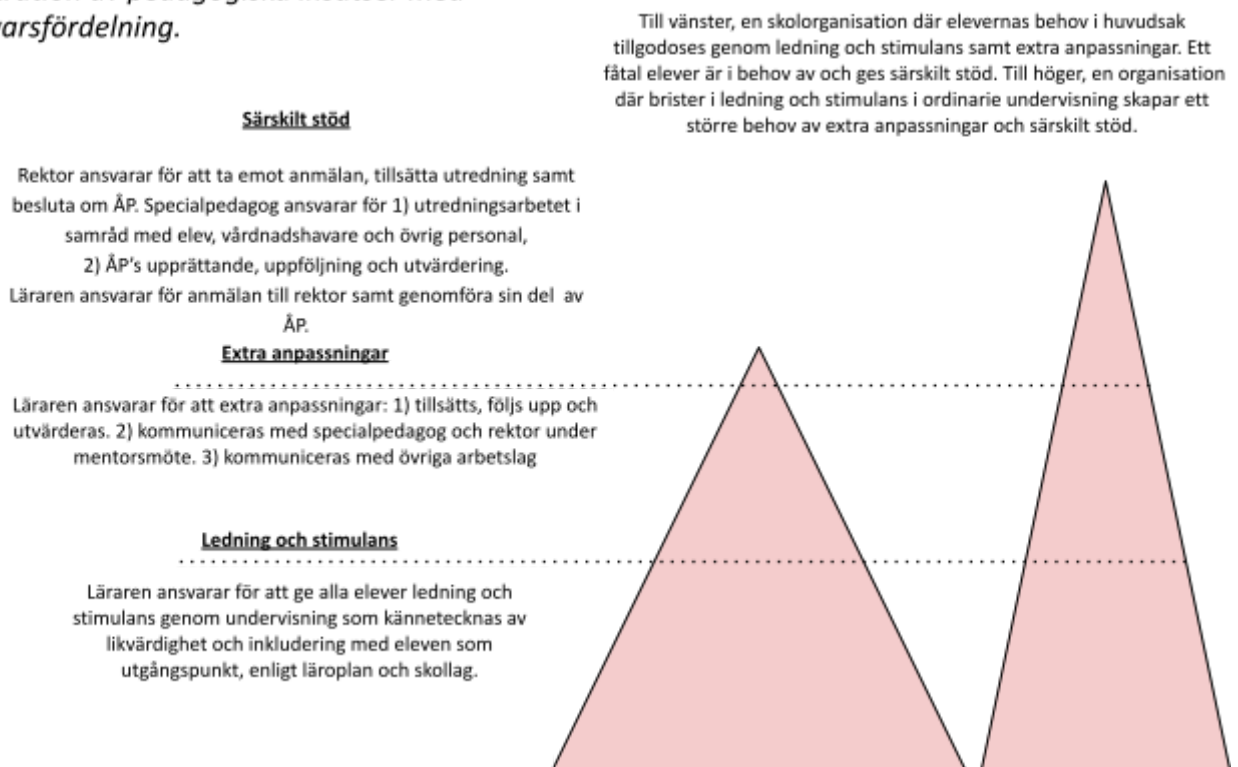
Stödet ska ges med utgångspunkt i elevens utbildning i dess helhet, om det inte är uppenbart obehövligt.

Detta gäller i samtliga skolformer och i fritidshemmet.

De extra anpassningarna behöver enligt lag inte dokumenteras. Dock vill vi på Fyrkappan kunna följa upp och utvärdera de extra anpassningar som görs och vi vill därför att lärarna dokumenterar vilken extra anpassning som gjorts, för vilken elev och när i tid denna extra

anpassning sattes in. Viktigt att komma ihåg är att om eleven ska utredas för särskilt stöd vill vi i den pedagogiska kartläggningen kunna få grepp om vilka extra anpassningar som gjorts och vad resultatet av dessa har blivit. En extra anpassning är en mindre ingripande stödinsats som normalt går att genomföra för lärare och övrig skolpersonal inom ramen för den ordinarie undervisningen. Det måste inte fattas något formellt beslut om denna stödinsats. Exempel på extra anpassningar kan vara att planera och strukturera ett schema som tydliggör skoldagens utformning för eleven, att få ett undervisningsområde förklarad på annat sätt, extra tydliga instruktioner, digital teknik eller anpassade läromedel. Alla elever har rätt till ledning och stimulans i skolan för att nå så långt som möjligt i sin kunskapsutveckling utifrån sina förutsättningar. Skolan är skyldig att ge stöd till elever utifrån deras stödbehov, oberoende av om elev har en diagnos eller inte.

Illustration av pedagogiska insatser med ansvarsfördelning.



SÄRSKILT STÖD

Särskilt stöd är en åtgärd som används då de extra anpassningarna inte har uppnått avsedd effekt och det fortfarande befars att eleven inte kommer att nå målen. Skollagen 2010:800, 3 kap 7§, säger följande:

Om det inom ramen för undervisningen, genom användning av ett nationellt kartläggingsmaterial eller ett nationellt bedömningsstöd, resultatet på ett nationellt prov eller uppgifter från lärare, övrig skolpersonal, en elev eller en elevs

vårdnadshavare eller på ett annat sätt framkommer att det kan befaras att en elev inte kommer att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås eller de kravnivåer som gäller, trots att stöd har getts i form av extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen enligt 5§, ska detta anmälas till rektorn. Detsamma gäller om det finns särskilda skäl att anta att sådana anpassningar inte skulle vara tillräckliga. Rektorn ska se till att elevens behov av särskilt stöd skyndsamt utreds. Behovet av särskilt stöd ska även utredas om eleven uppvisar andra svårigheter i sin skolsituation.

Samråd ska ske med elevhälsan, om det inte är uppenbart obehövt.

Om en utredning visar att en elev är i behov av särskilt stöd, ska han eller hon ges sådant stöd. Stödet ska ges med utgångspunkt i elevens utbildning i dess helhet, om det inte är uppenbart obehövt.

Och vidare i kap 3:9§:

Ett åtgärdsprogram ska utarbetas för en elev som ska ges särskilt stöd.

Åtgärdsprogrammet beslutas av rektorn.

Exempel på särskilt stöd: regelbundna specialpedagogiska insatser i ett visst ämne, till exempel med en speciallärare under en längre tid, placering i en särskild undervisningsgrupp, enskild undervisning, anpassad studiegång.

Det är insatsernas omfattning eller varaktighet, eller både omfattningen och varaktigheten som skiljer särskilt stöd från extra anpassningar. Elevens lärare fattar beslut om extra anpassningar. Om det inte räcker, eller om det finns särskilda skäl att tro att extra anpassningar inte kommer att räcka, ska rektor se till att elevens pedagogiska behov utreds. Skolan ska samverka med vårdnadshavare i så stor utsträckning som möjligt genom denna process. Vårdnadshavare kan och vill ofta bidra med viktiga bitar i det pussel som ska läggas. Skolan behöver vårdnadshavarnas medgivande till att läkare eller psykolog gör bedömningar i samband med utredningen. Däremot behövs inget medgivande när skolan gör den pedagogiska bedömningen. Om vårdnadshavare skulle ha invändningar mot de insatser skolan gör för att hjälpa en elev att nå kunskapskraven kan de överklaga innehållet i ett åtgärdsprogram. De kan också överklaga om rektorn beslutat att eleven inte behöver särskilt stöd. I övrigt kvarstår skolans ansvar att ge eleven den undervisning han eller hon behöver.

ARBETSGÅNG GÄLLANDE STÖDINSATSER

1. Personal på skolan uppmärksammar att en elev riskerar att inte utvecklas i riktning mot att nå de mål som minst ska uppnås.
2. Mentorn tillsammans med arbetslaget kartlägger elevens behov av stöd. Kom överens om extra anpassningar för eleven. Dokumentera anpassningarna på Unikum så att även vårdnadshavare blir insatta i vilka insatser skolan gör för eleven. Ta upp elevens behov med specialpedagog och rektor på mentorsmöte.

3. Mentor utvärdera extra anpassningarna i relation till följande: har anpassningarna hjälpt eleven, har de varit tillräckliga, ska de intensifieras, behövs ytterligare anpassningar? Ta upp utvärderingen och dess slutsatser på mentorsmöten och eventuellt vid kollegiala möten samt vid utvecklingssamtal tillsammans med eleven och vårdnadshavaren.
4. Om anpassningar inte har varit tillräckliga och oron över att eleven inte kommer att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås kvarstår så ska ärendet anmälas till rektor. Genomför anmälan på mentorsmötena. Rektor ansvarar för att elevens behov utreds. För att ge fördjupad förståelse och kunskap om elevens behov kan en pedagogisk, psykologisk, medicinsk och/eller en social utredning utföras. I vissa fall kan en allsidig elevutredning behövas och då innefattar den alla fyra delarna.
5. Utifrån den pedagogiska utredningen fattar rektor beslut om att upprätta eller inte upprätta åtgärdsprogram. Rektorn bär huvudansvaret för att eventuellt åtgärdsprogram upprättas och dokumenteras samt att det följs upp och utvärderas. Operativt är detta ett arbete som delegeras till specialpedagog. Upprättandet av åtgärdsprogrammet sker enligt särskild rutin av specialpedagog. Berörd personal informeras om åtgärdsprogrammet på elevhälsomöte. Om rektor beslutar att åtgärdsprogrammet inte ska upprättas, intensifieras de extra anpassningarna utifrån specialpedagog och lärares bedömning och beslut.
6. Mentorn ansvarar för uppföljning och utvärdering av de extra anpassningarna. Vid behov diskuteras de med specialpedagog. Rektorn ansvarar för att se till så att åtgärdsprogrammen följs upp, vilket är direkt delegerat till specialpedagog. Uppföljningen syftar till att se om det som är bestämt genomförs. Utvärdering är en analys av om åtgärderna har gett önskat resultat. Uppföljningen av åtgärdsprogrammet sker tillsammans med elevens vårdnadshavare vid på förhand planerad tidpunkt. I samband med utvärderingen beslutas om åtgärdsprogrammet ska kvarstå, om nytt åtgärdsprogram ska upprättas eller om åtgärdsprogrammet ska avslutas.
7. Om önskat resultat har uppnåtts och vidare insatser inte krävs avslutas ärendet hos elevhälsan. Nödvändiga anpassningar kvarstår.

ELEVHÄLSAN OCH DESS ORGANISATION PÅ FYRKAPPAN

ELEVHÄLSOTEAMET

En till två gånger per termin träffas hela elevhälsoteamet – psykolog, skolsköterska, rektor, specialpedagog och kurator för att diskutera elevhälsans arbete. Utifrån de olika professionerna ska verksamheten följas upp på organisations-, grupp- och individnivå. Syftet är att utvärdera och reflektera över de insatser och de frågeställningar som har uppmärksammats i det dagliga arbetet på Fyrkappan. Elevhälsoteamets arbete ska utgå från ett helhetsperspektiv och syfta till att arbeta för skolans utveckling där förebyggande och hälsofrämjande insatser står i centrum.

TRYGGHETSÅD

Trygghetsrådet bårs av skolans kurator som arbetar med den psykosociala miljön. Kuratorn samlar elever ca 3-4 gånger per termin. Trygghet och värdegrund står högst på listan. Trygghetsrådet skapar en plattform för alla elever att göra sin röst hörd och skapa ett synligt barnperspektiv. Aktiviteterna och samtalen på trygghetsrådet förmedlas till rektor via EHT möten och till resterande personal via kollegiala möten. Från trygghetsrådet kan ideér om temadagar komma som då skola och fritids kan arbeta vidare på. Syftet med trygghetsteamet är att arbeta för trygga och inkluderande lärmiljöer där alla upplever delaktighet och gemenskap.

TRYGGHETSVANDRING

Genomförs minst en gång per termin, målsättningen är 2-3 ggr per termin med olika typer av genomförande och olika elever och ledare. Resultat redovisas till EHT och sedan vidare till organisationen och blir del i det förebyggande arbete.

KOLLEGIALA MÖTEN

På kollegiala möten träffas lärare och representant för fritids för att skapa ett gemensamt lärande och fokus ligger på det främjande och förebyggande arbetet. Mötena utgår från tanken om kollektivt/kollegialt lärande. Elevhälsans uppdrag i mötet är att initiera och leda fortbildningsinsatser där lärarna får möjlighet att utbyta erfarenheter och tillskansa sig ny kunskap. Kollegiala möten genomförs regelbundet under varje termin.

MENTORSMÖTEN

Elevhälsomöten följs upp av rektor och specialpedagogen vid enskilda möten med mentorerna i de olika klasserna på skolan. Syftet är att ge mentorerna möjlighet att reflektera över sitt arbete och att lyfta för dem angelägna frågor på grupp- eller individnivå för handledning eller beslut om vidare åtgärder. På mentorsmöten följs också anpassningar och åtgärdsprogram upp.

SCREENING

Specialpedagogen genomför skolverkets screening tester i årskurs 1-6 samt F-klass. Screeningar görs 1 gång per termin. Syftet är att regelbundet följa upp elevernas utveckling samt i tidigt skede uppmärksamma eventuella behov av insatser. Analyserna kan också vara behjälpliga vid lektionsplaneringar.

SKOLANS PERSONAL OCH DERAS ANSVAR

Alla som arbetar i skolan ska uppmärksamma och stödjare elever utifrån deras behov samt samverka för att göra skolan till en god lärmiljö för utveckling och lärande. Följande professioner finns på skolan och har del i skolans elevhälsoarbete.

LÄRARE OCH MENTOR

Lärare och mentor kan vara en och samma person men ansvaret kan också i vissa fall delas upp på olika personer. Tillsammans med undervisande lärare ansvarar mentorn för att skapa en lärmiljö som präglas av trygghet och studiero. Undervisande lärare ansvarar för att organisera undervisning så att eleverna har möjlighet att nå kunskapskraven i de olika ämnena. Lärarna ska leda och stimulera eleverna i deras språk- och kunskapsutveckling samt anpassa undervisningen för elevernas olika behov, enligt läroplan och skollag. Mentorn följer

upp elevernas utveckling i lärandet och deras sociala situation samt fungerar som stöd för eleverna. Mentorn ansvarar också för kartläggningen och planeringen av åtgärder för elever i svårigheter i skolsituationen. Mentorn sköter den huvudsakliga kontakten med mentorselevernas vårdnadshavare.

Mentorns uppdrag:

- Tydliggöra för eleverna de regler och rutiner som gäller i skolan
- Samverka med elevhälsoteamet och vid behov anmäla elever som riskerar att inte nå målen
- Informera andra undervisande lärare om eleverna och deras situation
- Hålla utvecklingssamtal och informera om elevernas studiesituation minst en gång/termin och dokumentera dem i IUP.
- Samarbeta med fritidspedagogerna för att ge eleven en sammanhängande skoldag och för att integrera kunskaper eleven arbetar med under skoldagen även på fritids.
- Tydliggöra förväntningarna av eleven för ev. resurs för att underlätta dess arbete och prioritering med eleven.

RESURS

Resursens uppdrag kan vara riktat till en specifik elev och grundar sig då ofta i ett befintligt i åtgärdsprogram, men kan vara riktad till en grupp elever. Uppdraget innebär bland annat:

- Samarbetar med personalen. Utgångspunkten är elevens hela situation och de extra anpassningar eleven är i behov av.
- Tydliggör uppgifter läraren ger: går igenom instruktionerna, motiverar, hjälper eleven att komma igång med arbetet och att slutföra det, ger samband och sammanhang.
- Stöd i att ge möjlighet att visa kunskaper på olika sätt. Exempelvis motta en redovisning muntligt eller att agera skrivhjälp.
- Tydliggör dagens schema och kommer överens med elever om hur det ser ut.
- Förbereder och är stöd vid förändringar och förflyttningar.
- Stöd på rasterna.
- Stöd i olika situationer under skoldagen: tydliggör, ger samband och sammanhang.
- Vid behov justera befintliga anpassningar eller finna nya vägar, dokumentera och följa upp dessa samt informera mentor, som i sin tur informerar rektor och specialpedagog vid mentorsmöten.

FRITIDSPEDAGOG

Undervisningen i fritidshemmet ska ge eleverna möjlighet att utveckla goda kamratrelationer. Alla elever ska känna sig trygga på fritidshemmet och känna att de kan påverka sin dag och att de utvecklas. Eleverna ska erbjudas en variation av arbetssätt, uttrycksformer och lärmiljöer. Genom att arbeta med de olika förmågorna i läroplanen stärks

elevernas möjligheter till goda relationer och ett gott lärande. Undervisningen i fritidshemmet ska ta tillvara olikheter och mångfald och ge eleverna möjlighet att fördjupa sin förståelse för olika sätt att tänka och vara.

Fritidspersonalens uppdrag:

- Skapa och upprätthålla goda relationer samt samarbeta utifrån ett demokratiska och empatiskt förhållningssätt
- Särskilt främja ett klimat som motverka alla former av kränkande behandling
- Planera aktiviteter som är anpassade till alla elever under raster och fritidstid
- Ansvara för en trygg miljö utanför klassrummet
- Tillsammans med eleverna utveckla rutiner för samvaron på fritidshemmet
- Samarbeta med lärarna för att ge eleven en sammanhängande skoldag och för att integrera kunskaper eleven arbetar med under skoldagen även på fritidstid

SPECIALPEDAGOG

Följande ingår i elevhälsans specialpedagogiska uppdrag:

- Tillföra specialpedagogisk kompetens som ett stöd i det pedagogiska arbetet
- Kartlägga möjligheter, hinder och behov i lärmiljön
- Regelbundet genomföra och analysera Skolverkets screeningtester i alla årskurser
- Vid behov stötta pedagogerna i arbetet med ledning och stimulans samt extra anpassningar i lärmiljön.
- I samarbete med mentorerna genomföra kartläggningar och bedömningar i samband med pedagogiska utredningar inför att ett åtgärdsprogram eventuellt ska utarbetas
- Ge handledning/konsultation till pedagogisk personal
- Ansvara för åtgärdsprogrammen i samråd med rektorn och elevhälsan
- Delta i arbete med skolans struktur och organisation kring värdegrund och likabehandling. Dokumentera, analysera och föreslå åtgärder i samband med kränkingsanmälningar.
- Delta i möten med elever och vårdnadshavare tillsammans med mentorn och rektorn
- Medverka vid elevhälsomöten tillsammans med rektorn och mentorn
- Ge undervisning till elever, enskilt eller i mindre grupp, vid behov

KURATOR

Följande ingår i skolkuratorns uppdrag:

- Tillföra psykosocial kompetens som stöd i det pedagogiska arbetet med att utforma pedagogiska strategier
- Ge handledning/stöd till skolans personal angående elevernas psykosociala situation
- Kartlägga och bedöma den psykosociala situationen för enskilda elever på uppdrag av rektorn/elevhälsan
- Delta i arbetet med skolans struktur och organisation kring värdegrund och likabehandling
- Delta i arbetet med kränkingsutredningar samt dess systematiska uppföljning
- Analysera resultatet från den årliga trygghetsrundan samt vara aktiv i utformandet av likabehandlingsplan
- Vara samtalskontakt till elever i behov
- Samverkan med andra professioner i det främjande och förebyggande samt åtgärdande elevhälsoarbetet

SKOLSKÖTERSKA OCH SKOLLÄKARE

Skolsköterska ansvarar tillsammans med skolläkaren för elevhälsans medicinska insatser. Elever i grundskolan ska under sin grundskoletid erbjudas minst tre hälsobesök som innefattar allmänna hälsokontroller. Hälsobesöken ska vara jämnt fördelade under skoltiden. Mellan dessa hälsobesök ska eleverna erbjudas undersökning av syn och hörsel och andra begränsade hälsokontroller. Elevhälsans medicinska insats fullföljer det allmänna vaccinationsprogrammet (Socialstyrelsen) och bevakar vaccinationstäckningen.

Följande ingår i elevhälsans medicinska insats:

- Tillföra medicinsk kompetens som ett stöd i det pedagogiska arbetet.
- Ge handledning/konsultation till skolans personal
- Vid hälsobesöken identifiera problem eller symtom hos elever som kan innebära att de är i behov av stöd/särskilt stöd
- I samverkan med övrig skolpersonal arbeta för att ge eleverna kunskap om hälsosamma levnadsvanor
- Bidra med medicinsk kunskap om skydds- och riskfaktorer för elevers hälsa, lärande och utveckling
- Skolsköterskan deltar även vid möten med elever då det finns medicinska inslag i den problematik som eleven har

PSYKOLOG

Elevhälsans psykologiska uppdrag:

- Genomföra psykologiska bedömningar av elever
- Tillföra psykologisk kompetens som stöd i det pedagogiska arbetet
- Ge handledning/konsultation till skolans personal
- Bidra med kunskaper om psykisk ohälsa och neuropsykiatriska diagnoser
- Bidra med kunskap om skydds- och riskfaktorer för elevers hälsa, lärande och utveckling
- Bidra med kunskaper utifrån den egna professionen i elevhälsans arbetet

REKTOR

Rektor har det yttersta och övergripande ansvaret för elevhälsoarbetet på skolan.

Rektorns uppdrag:

- Leda arbetet med att kartlägga och analysera behoven hos skolans elever
- Kartlägga och analysera förutsättningar för skolans personal att bemöta eleverna och deras behov
- Leda arbetet för tydliga och långsiktiga mål som leder till en skola som arbetar hälsofrämjande och förebyggande
- Leda arbetet för en samsyn bland personalen kring förhållningssättet, målen och ett gemensamt lärandeuppdrag
- Analysera och prioritera användningen av resurser
- Skapa goda förutsättningar för pedagogernas kollegiala lärande, reflektion och arbetsuppgifter
- Skapa goda stödstrukturer för personalen i elevhälsoarbetet

UPPFÖLJNING OCH UTVÄRDERING AV ELEVHÄLSANS ARBETE

Två gånger per läsår följer elevhälsan upp de processer kopplade till ärenden som behandlats inom ramen för EHT. Vid höstterminens sista mentorsmöte görs en uppföljning av arbetet med eleverna, på individ och grupp nivå. En utvärdering görs på vårterminens första mentorsmöte inför terminens fortsatta arbete.

EHT tillsammans med rektor och övrig personal utvärderar elevhälsans arbete i slutet av varje läsår. Frågeställningar som tas upp är hur vi medverkat till att skapa positiva lärandesituationer för eleverna, hur vi arbetat på individ-, grupp- och organisationsnivå med hälsofrämjande, förebyggande och åtgärdande insatser. Utvärderingen blir underlag för planeringen av elevhälsans mål för kommande läsår som sker vid planeringsdag vid höstterminens start.

SOCIALTJÄNSTANMÄLAN

Alla anställda på skolan är i sin yrkesroll skyldiga att anmäla misstankar om att barn far illa till socialtjänsten. De är även skyldiga att lämna de uppgifter som kan vara av betydelse för socialtjänsten i deras utredning.